

**Akademia Nauk Stosowanych
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 5/2023
Rektora Akademii Nauk Stosowanych
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 10 stycznia 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego „Komenik”
w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 2 pkt 2 Statutu Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenckiego „Komenik” w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi Uczelni oraz Kierownikowi Domu Studenckiego „Komenik”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR

Janusz Poła, prof. ANS

REGULAMIN
DOMU STUDENCKIEGO „KOMENIK”
Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dom Studencki „Komenik” zwany dalej „DS” jest własnością Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, zwanej dalej „Uczelnią”;
- 2) Student – osoba kształcąca się na studiach I, II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie;
- 3) Mieszkaniec – student ANS zakwaterowany długoterminowo w Domu Studenckim „Komenik”;
- 4) Gość – student ANS lub innej uczelni, pracownik ANS lub inna osoba wynajmująca krótkoterminowo pokój w Domu Studenckim „Komenik”;
- 5) Osoba odwiedzająca – osoba odwiedzająca mieszkańca Domu Studenckiego, przebywająca tymczasowo na terenie DS;
- 6) Rada Mieszkańców - zwana dalej „RM” jest organem reprezentującym mieszkańców wobec Kierownika DS, Prorektora ds. studentów, Kanclerza oraz innych przedstawicieli Uczelni;
- 7) Kierownik DS – kierownik Domu Studenckiego odpowiedzialny za całokształt działalności organizacyjno-administracyjnej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenckiego „Komenik” określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, Rady Mieszkańców, Kierownika DS i gości.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania studentów, wykładowców oraz innych osób do tego uprawnionych. DS jest miejscem dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
3. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim „Komenik” Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Za miejsce w DS wnosi się opłaty według cennika określonego w Zarządzeniu Rektora zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Zasady wnoszenia opłat

Najem długoterminowy

1. Przed zamieszkaniem w DS należy uiścić kaucję na wygenerowany przez system USOS indywidualny rachunek bankowy studenta w wysokości jednej miesięcznej opłaty za pobyt w DS jako zabezpieczenia z tytułu wyrządzonych szkód.
2. Kaucję należy uiścić w terminie najdalej 3 dni przed zakwaterowaniem.
3. Kaucja jest zwracana, po wypełnieniu wniosku o zwrot kaucji, przelewem na podany przez mieszkańca rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wykwaterowania.
4. Kwota kaucji ulega zmniejszeniu o koszty usunięcia szkody lub nie rozliczenia się z powierzonego wyposażenia stanowiącego mienie DS.
5. Kaucja może być zaliczona na poczet zaległej opłaty.
6. Opłaty za miejsce w DS należy wносить na wygenerowany przez system USOS indywidualny rachunek bankowy studenta do 10. dnia każdego miesiąca.
7. Osoby wykwaterowane do 15. dnia miesiąca, wnoszą 50% opłaty miesięcznej za miejsce w DS. Przepis ten nie dotyczy osób, które zostały wykwaterowane z powodu naruszenia Regulaminu DS.
8. Osoby wykwaterowane po 15. dniu miesiąca oraz osoby wykwaterowane z powodu naruszenia Regulaminu DS, wnoszą 100% opłaty miesięcznej za miejsce w DS.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie będą naliczane odsetki ustawowe.
10. W uzasadnionych przypadkach mieszkaniec może zwrócić się z pisemną prośbą do Kanclerza o odroczenie terminu płatności.

Najem krótkoterminowy

1. Student ANS zobowiązany jest uregulować należność za pobyt w DS przelewem na wygenerowany przez system USOS indywidualny rachunek bankowy studenta. Osoby spoza Uczelni zobowiązane są uregulować należność za pobyt w DS przelewem na konto bankowe Domu Studenckiego „Komenik” nr **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010** najpóźniej dwa dni przed zakwaterowaniem.
2. Pracownicy ANS zobowiązani są uregulować należność przelewem na konto bankowe Domu Studenckiego „Komenik” nr **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010** najpóźniej 7 dni po zakwaterowaniu.
3. Szczegóły najmu dla grup zorganizowanych ustalane są indywidualnie odrębną umową.

§ 4

Zakwaterowanie mieszkańców

1. Zakwaterowanie mieszkańców odbywa się na podstawie pozytywnej decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie (skład komisji ustalony odrębnym zarządzeniem Rektora).
2. Wzór podania o przyznanie miejsca w Domu Studenckim „Komenik” ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Kwaterowaniem mieszkańców zajmuje się Kierownik DS.
4. Zakwaterowanie rozpoczyna się na 2 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

5. Późniejsze zakwaterowanie odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu e-mailowym z Kierownikiem DS. Zakwaterowanie w terminie późniejszym nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za cały miesiąc lub okres od kiedy nabył prawo do zakwaterowania.
6. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca, mieszkaniec zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Kierownika DS.
7. W przypadku podjęcia decyzji dotyczącej wykwaterowania, w trakcie roku akademickiego, mieszkaniec zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika DS.
8. Zakwaterowanie odbywa się w godzinach od 9:00 do 14:00. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego lub paszportu (w przypadku cudzoziemca).
9. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec DS ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu Domu Studenckiego „Komenik” i podpisania umowy najmu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (wzór protokołu określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - 3) uiszczenia kaucji zwrotnej, na poczet zawinionych uszkodzeń, w wysokości jednej miesięcznej opłaty za pobyt w DS. i przedłożenia dowodu wpłaty kaucji Kierownikowi DS.

§ 5

Wykwaterowanie mieszkańców

1. Przed wykwaterowaniem Kierownik DS lub wyznaczony pracownik DS sprawdza stan czystości i wyposażenia pokoju wraz z przylegającą do niego łazienką i wypełnia protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wykwaterowanie odbywa się w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec zobowiązany jest:
 - 1) zgłosić Kierownikowi DS, w formie mailowej termin wykwaterowania przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem,
 - 2) zwrócić wypożyczony sprzęt stanowiący mienie wspólne DS,
 - 3) pozostawić pokój i łazienkę w czystości,
 - 4) uregulować ewentualne zaległości,
 - 5) zabrać przedmioty stanowiące własność prywatną,
 - 6) wypełnić wniosek zwrotu kaucji (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia Kierownik DS dokonuje komisyjnego odbioru w obecności przedstawiciela Komisji Stypendialnej.
Na podstawie protokołu i uwag w nim zawartych mieszkaniec zostaje obciążony kosztami sprzątnięcia, naprawy oraz ewentualnego remontu.
5. W dniu wykwaterowania po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego mieszkaniec zdaje kartę dostępu do pokoju Kierownikowi DS lub wyznaczonemu pracownikowi DS.

§ 6

Utrata prawa do miejsca w DS

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) uprawomocnienia się decyzji Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu lub wydaleniu studenta z Uczelni,
 - 4) urlopu,
 - 5) zalegania z opłatą za miejsce w DS za okres dwóch miesięcy (wykwaterowanie studenta z powodu zaległości w opłatach nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zadłużenia).
2. Utrata prawa do zamieszkania w DS skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu.
3. Naruszenie niniejszego Regulaminu może skutkować pozbawieniem możliwości zamieszkiwania w DS w trybie natychmiastowym. Decyzje w tym zakresie podejmuje Rektor, a w przypadku nieobecności Rektora Prorektor ds. studentów.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia DS najdalej w okresie 3 dni od dnia utraty prawa do zamieszkania. W razie odmowy opuszczenia DS w wyznaczonym terminie następuje wdrożenie procedury administracyjnej.
5. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca od obowiązku dokonania opłaty za ostatni miesiąc zamieszkania.

§ 7

Zakwaterowanie i wykwaterowanie gości

1. Zakwaterowania krótkoterminowego studentów ANS, studentów innych uczelni, wykładowców i gości, gdy są wolne miejsca, dokonuje administracja DS, na podstawie kolejności składanych wniosków i rezerwacji.
Wzory wniosków stanowią odpowiednio załącznik nr 6, 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Rezerwacji można dokonywać telefonicznie lub mailowo. Potwierdzeniem dokonania rezerwacji jest wniesienie opłaty za pobyt na konto DS.
3. Studenci studiów niestacjonarnych ANS i goście mogą dokonać rezerwacji noclegu najpóźniej dwa dni przed przyjazdem.
4. Wykładowca ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie może dokonać rezerwacji noclegu najpóźniej do godziny 12.00 w dniu przyjazdu.
5. Doba hotelowa dla wykładowców i gości rozpoczyna się w dniu przyjazdu o godzinie 16.00 i kończy w dniu wyjazdu o godzinie 10.00.

Prawa i obowiązki mieszkańców i gości Domu Studenckiego „Komenik”

1. Mieszkaniec i gość mają prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń w DS przeznaczonych do ogólnego użytku,
 - 2) zgłaszania Kierownikowi DS wszelkich uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania DS,
 - 3) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00,
 - 4) swobodnego wchodzenia i wychodzenia z/do DS o każdej porze z uwzględnieniem ciszy nocnej i przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego,
 - 5) przyjmowania osób odwiedzających z zewnątrz w swoich pokojach w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Mieszkaniec i gość zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania ogólnoprzyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 2) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz RODO,
 - 3) dbania o mienie DS,
 - 4) dokonywania opłat związanych z pobytem w DS,
 - 5) podporządkowania się zarządzeniom władz Uczelni i decyzjom Kierownika DS,
 - 6) okazywania legitymacji studenckiej (studenci) lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość (goście) pracownikom ochrony oraz pracownikom DS,
 - 7) eksploataowania mienia i urządzeń należących do DS zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 8) niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi DS w godzinach jego pracy, a poza godzinami pracy pracownikowi ochrony, wszelkich awarii dotyczących instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz niesprawnego sprzętu,
 - 9) zgłaszanie innych usterek Kierownikowi DS lub pracownikowi ochrony,
 - 10) utrzymanie czystości w pokojach, łazienkach, aneksach kuchennych, pralnio-suszarniach oraz innych ogólnodostępnych pomieszczeniach,
 - 11) pozostawiania rowerów, hulajnóg i innych pojazdów w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 12) zamykania pokoju w przypadku jego opuszczenia,
 - 13) zdania pokoju po wykwaterowaniu w stanie w jakim został przyjęty w dniu zakwaterowania,
 - 14) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 276 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 z późn. zm.),
 - 15) pokrycia kosztów zakupu nowej karty dostępu do DS w przypadku jej zgubienia. Ponoszenia odpowiedzialności finansowej za powierzone mu mienie będące własnością DS w przypadku jego zniszczenia,
 - 16) ponoszenia odpowiedzialności za stan pokoju i przynależącej do niego łazienki,
 - 17) ponoszenia odpowiedzialność za swoje prywatne mienie.

§ 9

Wizyty

1. Na terenie DS oprócz mieszkańców mogą przybywać przez całą dobę pracownicy Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie oraz osoby posiadające zezwolenie władz Uczelni lub Kierownika DS.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować osoby odwiedzające na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania takim zachowaniom swoich osób odwiedzających, które prowadzą do wyrządzenia szkód lub zakłócenia porządku na terenie DS. W razie potrzeby jest zobowiązany powiadomić administrację DS lub pracowników ochrony. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez odwiedzające go osoby.
5. Osoby odwiedzające mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od 7:00 do 22:00. Godziny odwiedzin mogą być, z ważnych powodów, zmienione na określony czas przez Kierownika DS.
6. Mieszkaniec, który chce przedłużyć wizytę gościa ma obowiązek pozostawić pracownikowi ochrony wydane przez Kierownika DS zezwolenie na przedłużenie wizyty.
7. Osoby odwiedzające, których zachowanie wskazuje, iż mogą znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie mają prawa wstępu do DS.
8. Osoby odwiedzające mieszkańców powinny okazać pracownikowi ochrony swój aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
9. Pracownik ochrony zapisuje w dziennym rejestrze odwiedzin dane osób odwiedzających mieszkańców, po uprzednim okazaniu dokumentu, o którym mowa w § 9 pkt 8 (wzór rejestru ustala Kierownik DS).
10. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do pobrania z ochrony identyfikatora o treści „GOŚĆ STUDENTA” i zdania go pracownikowi ochrony przed opuszczeniem budynku.
11. Maksymalnie mieszkańca DS mogą odwiedzać dwie osoby na raz. Ograniczenia nie dotyczą rodziny studenta.
12. Kierownik DS może z ważnych powodów zawiesić na określony czas wizyty w DS.
13. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zapoznania się i do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 10

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem mieszkańców Domu Studenckiego i w ich imieniu:
 - 1) organizuje życie społeczne na jego terenie,
 - 2) wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością DS.
2. Rada Mieszkańców jest wybierana w tajnych wyborach zwykłą większością głosów przez mieszkańców DS będących studentami.
3. Każdy mieszkaniec ma prawo do czynnego i biernego udziału w wyborach Rady Mieszkańców DS.
4. Rada Mieszkańców składa się z trzech do pięciu osób.

5. Pracą Rady Mieszkańców kieruje przewodniczący RM wybierany spośród członków Rady.
6. RM ma obowiązek w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
7. Rada Mieszkańców ma obowiązek:
 - 1) przekazywać Kierownikowi DS zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski,
 - 2) dbać o stan i mienie DS i sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem,
 - 3) powiadamiać Kierownika DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości,
 - 4) powiadamiać Kierownika DS o zauważonych usterkach na terenie DS,
 - 5) na bieżąco informować mieszkańców o ich prawach.
8. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków RM nie objętych niniejszym Regulaminem oraz tryb jej powołania określa Regulamin RM.

§ 11

Kierownik DS

1. Kierownik DS jest pracownikiem administracji Uczelni i przy pomocy podległych mu pracowników realizuje zadania określone w ust. 5.
2. Kierownik DS zostaje powołany przez Rektora ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie na wniosek Kanclerza.
3. Kierownik DS w sprawach administracyjnych i gospodarczych bezpośrednio podlega Kanclerzowi, natomiast w sprawach studentów Prorektorowi ds. studentów.
4. Kierownik DS jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników DS.
5. Kierownik DS ma obowiązek:
 - 1) dokonywać zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców zgodnie z otrzymanymi decyzjami,
 - 2) wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - 3) nadzorować utrzymanie czystości w miejscach ogólnodostępnych w DS,
 - 4) nadzorować utrzymanie pomieszczeń DS we właściwym stanie sanitarnym,
 - 5) współpracować z RM,
 - 6) powiadamiać RM o poważnych przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców,
 - 7) na prośbę RM przekazywać informację na temat spraw związanych z działalnością DS,
 - 8) uzgadniać z RM zakupy sprzętu na potrzeby DS i jego rozdysponowanie,
 - 9) informować mieszkańców z możliwie najwcześniejszym, co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o planowanych pracach.
6. Komunikaty wewnętrzne wydaje Kierownik DS.
7. Kierownik DS ma prawo wejść z pracownikiem ochrony do pokoju mieszkalnego w razie nieobecności mieszkańców w przypadku stanu wyższej konieczności związanej z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowej, elektrycznej, bądź dezynfekcji lub zagrożenia pożarowego bądź w innych wyjątkowych sytuacjach.

W każdym przypadku wejścia do zamieszkałego pokoju przez osoby w nim niemieszkające sporządza się protokół lub notatkę. Za sporządzenie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik DS. Protokół lub notatka znajduje się u Kierownika DS, a ich kopie przekazywane są mieszkańcom pokoju oraz RM.

8. W przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie DS, Kierownik DS występuje do Rektora lub Prorektora ds. studentów z wnioskiem o wykwaterowanie w trybie natychmiastowym sprawców szkód i zakłóceń.

§ 12

Przepisy porządkowe

Zakazuje się:

- 1) samodzielnego zakładania i przerabiania istniejących instalacji (elektrycznej, internetowej, wodno-kanalizacyjnej itp.),
- 2) używania urządzeń grzewczych, kuchenek elektrycznych w pokojach,
- 3) Korzystania z rowerów, łyżworolek, rolek, hulajnóg bądź innych pojazdów w budynku DS,
- 4) składowania jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych i drogach ewakuacyjnych,
- 5) posiadania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników,
- 6) udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej i usługowej,
- 8) palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów na terenie DS,
- 9) zażywania środków psychoaktywnych,
- 10) spożywania wszelkich napojów alkoholowych,
- 11) przebywania osób, które są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 12) wnoszenia i przechowywania przedmiotów stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia (w tym broni palnej i pneumatycznej),
- 13) samowolnego wymieniania zamków w pokojach,
- 14) wymieniania mebli między pokojami oraz wynoszenia ich z pokoiów bez wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem DS,
- 15) niszczenia ścian, urządzeń sanitarnych, mebli, sprzętów AGD stanowiących wyposażenie DS,
- 16) wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- 17) wystawiania śmieci z pokoiów na korytarz czy do aneksów kuchennych. Mieszkaniec i gość zobowiązani są do segregacji odpadów na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2510),
- 18) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- 19) ingerowania w system przeciwpożarowy (zakrywania czujek, kratki wentylacyjnych i DSO),
- 20) wynoszenia na zewnątrz DS przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie DS.
2. Sprawy naruszenia Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie DS rozpatruje i rozstrzyga Kierownik DS w uzgodnieniu z Kanclerzem Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

REKTOR

dr Janusz Poła, prof. ANS

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim „Komenik” Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

§ 1

Postanowienia ogólne

Prawo do przyznania miejsca w Domu Studenckim „Komenik”, zwanym dalej DS w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, zwanej dalej „Uczelnią” przysługuje:

- 1) studentom studiującym w trybie stacjonarnym,
- 2) cudzoziemcom posiadającym status studenta w trybie stacjonarnym,
- 3) małżeństwom studenckim studiującym w trybie stacjonarnym i ich dzieciom,
- 4) studentom studiującym w trybie niestacjonarnym (w przypadku wolnych miejsc w DS).

§ 2

Miejsce studentom studiującym w trybie stacjonarnym ubiegających się o zamieszkanie w DS przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna po uzyskaniu informacji od Kierownika DS o limicie miejsc.

§ 3

1. Miejsce przyznawane jest na podstawie złożonego podania o przyjęcie do Domu Studenckiego „Komenik” składanego Uczelnianej Komisji Stypendialnej w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.
2. Studenci ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie składają podania w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Stypendialną.

§ 4

1. Miejsca w DS przyznawane są na semestr zimowy lub/i semestr letni w danym roku akademickim (zgodnie z harmonogramem roku akademickiego).
2. Osoby, które ubiegały się o miejsce w DS, lecz go nie uzyskały, po złożeniu pisemnego odwołania do Komisji Stypendialnej, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyznaniu miejsca w DS z tytułu braku wolnych miejsc.
3. Osoby umieszczone na liście rezerwowej mogą uzyskać miejsce w Domu Studenckim po zwolnieniu się miejsca.
4. Osoby, którym przyznano miejsce w DS zobowiązane są do uiszczenia kaucji w kwocie miesięcznej opłaty w terminie najdalej 3 dni przed zakwaterowaniem. Szczegółowe zasady zwrotu wnoszonej opłaty opisane są w Regulaminie Domu Studenckiego „Komenik”.

§ 5

Zasady przydziału miejsc w DS

1. Wszyscy studenci mają prawo do złożenia wniosku o miejsce w Domu Studenckim.
2. W przypadku, gdy liczba podań jest większa niż liczba miejsc w DS., Komisja Stypendialna stosuje następujące kryteria:
 - a. średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o miejsce w domu studenckim,
 - b. odległość miejsca zamieszkania studenta od siedziby Uczelni,
 - c. stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu,
 - d. status uchodźcy,
 - e. sytuacja rodzinna studenta,
 - f. wcześniejsze zamieszkanie w DS (dotyczy studentów II, III, IV, V roku oraz studentów I i II roku uzupełniających studiów magisterskich).

Data wpływu wniosku

**PODANIE O PRYZYCNIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM „KOMENIK”
NA ROK AKADEMICKI**

Część I - Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres stałego zamieszkania	
Tel.	e-mail
Nr albumu	Rok studiów

Zwracam się z prośbą o przydzielenie pokoju (wskazać rodzaj pokoju i wielkość):

- a. jednoosobowego z łazienką
 - a. o powierzchni około 15 m²
 - b. o powierzchni około 10 m²
 - c. o powierzchni około 7,6 m²
- b. dwuosobowego z łazienką o powierzchni 15-16m²

na okres od do

Część II – Kryteria

1. **Oświadczam**, że posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności).
2. **Oświadczam**, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka mojej rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ubiegam się o miejsce w domu studenckim, znajduje się w grupie

Grupa	Dochód brutto na jednego członka rodziny
1	0 – 2000 zł
2	2000 – 4000 zł
3	> 4000 zł

3. **Oświadczam**, iż odległość mojego stałego miejsca zamieszkania od miejsca uczelni wynosi km.

Posiadam trudności w dojazdach (opisać utrudnienia komunikacyjne tj. np. przesiadki, brak połączeń itd.)
.....

4. Dodatkowe uzasadnienie podania o miejsce w DS (wcześniejsze zamieszkanie w DS, stypendium naukowe, działalność pozadydaktyczne i inne).
.....

Część III - Oświadczenia wnioskodawcy

Świadomy/a odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego dotyczącego składania fałszywych zeznań oświadczam, że przedstawione we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przyznawania miejsc w Domu Studenckim „Komenik” Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy A. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@ansleszno.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy a także dopełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy najmu przydzielonego miejsca w Domu Studenckim „KOMENIK”.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie *art. 6 ust 1 lit b*, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w związku z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności z zakresu prawa podatkowego). Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy plus 5 lat.
5. Państwa dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez ANS w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
 - a. dostępu do treści danych
 - b. ograniczenia przetwarzania
 - c. sprostowania danych
 - d. przeniesienia danych
7. W sytuacji gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich brak uniemożliwia zawarcie umowy najmu przydzielonego miejsca w Domu Studenckim „KOMENIK”.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przekazywanie korespondencji (w tym decyzji) drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres mailowy:

a) tak* b) nie *

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

*) niepotrzebne skreślić

Część IV - Decyzja Komisji

Miejsce w Domu Studenckim:

PRZYZNANO*

NIE PRZYZNANO *

*) niepotrzebne skreślić

.....
/podpis przewodniczącego Komisji/

**UMOWA NAJMU PRZYDZIELONEGO MIEJSCA
W DOMU STUDENCKIM „KOMENIK”
NA ROK AKADEMICKI**

Zawarta w dniu w Lesznie pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, ul. Adama Mickiewicza 5, 64-100 Leszno

Reprezentowanym przez

Kierownika Domu Studenckiego „Komenik”

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/ą w

przy ul.

adres do korespondencji

.....

.....

Nr indeksu

Zwanym dalej „Studentem”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przydziału miejsca w Domu Studenckim „Komenik” (zwanego dalej DS) oddaje się studentowi w najem miejsce w pokoju nr pod adresem ul. Opalińskich 1, 64-100 Leszno wraz z jego wyposażeniem na okres od dnia do dnia
2. Przyjęcie w pokoju wraz z jego wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi integralną część umowy, na którym Student potwierdza pisemne przejęcie pokoju wraz z jego wyposażeniem oraz oświadcza, iż stan techniczny przedmiotu najmu i wyposażenia jest mu znany.
3. Student ma prawo wyłącznego korzystania z wynajmowanego pokoju oraz części wspólnych w DS przeznaczonych do ogólnego korzystania przez mieszkańców.

§ 2

1. Student zobowiązuje się terminowo wносить opłatę z tytułu używania przedmiotu najmu w wysokości zł (słownie:)
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt miesięczny w tym: media, energię elektryczną, wywóz nieczystości, ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę, dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.
3. Obowiązek uiszczania opłaty za najem pokoju w DS przyznanego przez Komisję Stypendialną powstaje z dniem 1 października chyba, że przyznanie miejsca w DS powstało w innym terminie.
4. Obowiązek wniesienia opłaty będzie uznawany za wypełniony tylko w przypadku zaksięgowania należnej kwoty na rachunek bankowy wskazany w ust. 1.

§ 3

1. Student zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy podany w §2 ust. 1 niniejszej umowy kaucję w wysokości zł tj. wynoszącej jedną miesięczną opłatę za przyznane miejsce w DS w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu zaległej opłaty za najem, szkód, zniszczeń dokonanych w przedmiocie najmu, za które odpowiedzialny jest Student.
2. Kaucję należy uiścić w terminie najdalej 3 dni przed zakwaterowaniem.
3. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń i zniszczeń w przedmiocie najmu w czasie trwania niniejszej umowy Student zostanie obciążony kosztami zgodnie z dokonaną wyceną szkód.
4. Kaucja podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia wykwaterowania i zostaje zwrócona Studentowi, na jego wniosek, na podany przez Studenta numer rachunku bankowego.

§ 4

Student zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Student nie ponosi odpowiedzialności za zużycie wyposażenia będącego następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 5

1. Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu, w drodze pisemnego wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminu DS,
 - 2) z dniem utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów, ukończenie studiów, rezygnacja ze studiów),
 - 3) zalegania z płatnościami za najem dwóch kolejnych miesięcy,
 - 4) innych ważnych przyczyn.
2. W przypadku rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pełny miesiąc.

§ 6

Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Domu Studenckiego „Komenik” Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 7

Student zobowiązuje się do zgłaszania Kierownikowi DS o zmianie jego danych osobowych w formie pisemnej, e-mailowej.

§ 8

1. Studentowi przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej złożonej Kierownikowi DS na co najmniej 3 dni przed końcem miesiąca.
2. Student zobowiązany jest do uregulowania zaległych należności najpóźniej w ostatnim dniu zamieszkania.
3. Student zobowiązany jest do wykwaterowania z zajmowanego pokoju w dniu wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik DS

Student

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**ROK AKADEMICKI**

W dniu Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik Domu Studenckiego „Komenik” Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie przekazuje w najem pokój nr z wyposażeniem:

Opis przedmiotu	Przejęcie pokoju	Zdanie pokoju (data)
	Pokój	
Wyposażenie:		
Stan ścian, sufitu, podłogi		
	Łazienka	
Kabina natryskowa wraz z wyposażeniem		
Szafa umywalkowa		
Lustro		
Inne		

1. Potwierdzam odbiór pokoju wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w powyższym protokole.
2. Przyjmuję do wiadomości, że będę ponosić odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i ubytki powstałe z mojej winy w czasie korzystania z przedmiotu najmu.
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Imię i nazwisko studenta	Data zakwaterowania/wykwaterowania	Data i podpis Kierownika DS lub pracownika DS

.....
(data i podpis Kierownika DS)

.....
(data i podpis studenta)

Leszno, dnia

.....
/imię i nazwisko mieszkańca/

.....
/nr albumu/

.....
/dane teleadresowe/

Kwestura
Akademia Nauk Stosowanych
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie

Proszę o zwrot kaucji w wysokości: zł na nr konta:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi Kierownika DS

.....

.....

.....

.....
(podpis Kierownika DS)

(WZÓR WNIOSKU O NAJEM KRÓTKOTERMINOWY DLA STUDENTÓW ANS)

Leszno dnia r.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(tel. kontaktowy).....
(nr indeksu)

**Kierownik
Domu Studenckiego „Komenik”
64-100 Leszno, ul. Opalińskich 1**

Proszę o zakwaterowanie w Domu Studenckim „Komenik” w Lesznie w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym* w terminie od do na warunkach studenta wg. obowiązującego cennika. Należność ureguluję przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOS najpóźniej dwa dni przed zakwaterowaniem.

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zakwaterowania w Domu Studenta.

.....
(podpis)**Informacja o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy A. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@ansleszno.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zakwaterowania w Domu Studenckim „KOMENIK”.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie *art. 6 ust 1 lit. a, c* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy plus 5 lat.

6. Państwa dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez ANS w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych
 - ograniczenia przetwarzania
 - sprostowania danych
 - przeniesienia danych
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich brak uniemożliwia zakwaterowanie w Domu Studenckim „KOMENIK”.

.....
(podpis)

(WZÓR WNIOSKU O NAJEM KRÓTKOTERMINOWY DLA PRACOWNIKÓW ANS)

Leszno dniar.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(Instytut, stanowisko).....
(tel. kontaktowy)

**Kierownik
Domu Studenckiego „Komenik”
64-100 Leszno, ul. Opalińskich 1**

Proszę o zakwaterowanie w Domu Studenckim „Komenik” w Lesznie w pokoju jednoosobowym w terminie od do na warunkach pracownika wg. obowiązującego cennika.

Zobowiązuje się uregulować należność przelewem na numer rachunku bankowego Domu Studenckiego „Komenik” **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010** najpóźniej 7 dni po zakwaterowaniu.

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zakwaterowania w Domu Studenta.

.....
(podpis)**Informacja o ochronie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy A. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@ansleszno.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zakwaterowania w Domu Studenckim „KOMENIK”.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie *art. 6 ust 1 lit. a, c* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zakwaterowania w plus 5 lat.

6. Państwa dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez ANS w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych
 - ograniczenia przetwarzania
 - sprostowania danych
 - przeniesienia danych
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich brak uniemożliwia zakwaterowanie w Domu Studenckim „KOMENIK”.

.....

(podpis)

(WZÓR WNIOSKU O NAJEM KRÓTKOTERMINOWY DLA OSÓB SPOZA UCZELNI)

Leszno dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(nr PESEL)

**Kierownik
Domu Studenckiego „Komenik”
64-100 Leszno, ul. Opalińskich 1**

Proszę o zakwaterowanie w Domu Studenckim „Komenik” w Lesznie w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym* w terminie od do na warunkach gościa hotelowego wg. obowiązującego cennika.

Należność ureguluję przelewem na numer rachunku bankowego Domu Studenckiego „Komenik” **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010** najpóźniej dwa dni przed zakwaterowaniem.

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zakwaterowania w Domu Studenta.

.....
(podpis)

Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy A. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@ansleszno.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zakwaterowania w Domu Studenckim „KOMENIK”.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie *art. 6 ust 1 lit. a, c* ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy plus 5 lat.
6. Państwa dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez ANS w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych
 - ograniczenia przetwarzania
 - sprostowania danych
 - przeniesienia danych
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich brak uniemożliwia zakwaterowanie w Domu Studenckim „KOMENIK”.

.....

(podpis)