

Załącznik do Zarządzenia nr 30/2023

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 26 czerwca 2023 r.

Regulamin Domu Studenckiego „Komenik”

Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dom Studencki „Komenik” zwany dalej „DS” jest własnością Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, zwanej dalej „Uczelnią”;
- 2) Student – osoba kształcąca się na studiach I, II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie;
- 3) Mieszkaniec – student ANS zakwaterowany długoterminowo w Domu Studenckim „Komenik”;
- 4) Gość – student ANS lub innej uczelni, pracownik ANS lub inna osoba wynajmująca krótkoterminowo pokój w Domu Studenckim „Komenik”;
- 5) Osoba odwiedzająca – osoba odwiedzająca mieszkańca Domu Studenckiego, przebywająca tymczasowo na terenie DS;
- 6) Rada Mieszkańców - zwana dalej „RM” jest organem reprezentującym mieszkańców wobec Kierownika DS, Prorektora ds. studentów, Kanclerza oraz innych przedstawicieli Uczelni;
- 7) Kierownik DS – kierownik Domu Studenckiego odpowiedzialny za całokształt działalności organizacyjno-administracyjnej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenckiego „Komenik” określa ogólne zasady jego funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, Rady Mieszkańców, Kierownika DS i gości.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania studentów, pracowników ANS oraz innych osób do tego uprawnionych. Obiekt został dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
3. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim „Komenik” Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Za miejsce w DS wnosi się opłaty według cennika określonego w Zarządzeniu Rektora zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością

1. W Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Leszno szczególną uwagę poświęca się dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami. Uczelnia stara się działać aktywnie, aby skutecznie przeciwdziałać wykluczeniu w środowisku akademickim i zapewnić pełną dostępność.
2. DS dysponuje dwoma pokojami jednoosobowymi z łazienkami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Ponadto na parterze i pierwszym piętrze przygotowano dodatkowe ogólnodostępne łazienki dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.
3. Studenta z niepełnosprawnością ubiegającego się o przyznanie prawa do zakwaterowania w DS obowiązują te same zasady i terminy co pozostałych studentów ANS w Lesznie.
4. Warunkiem przyznania studentowi pokoju przystosowanego dla osoby z niepełnosprawnością jest dołączenie do podania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, z którego wynika, że przyznanie takiego pokoju jest niezbędne.
5. W podaniu w części II – kryteria, w punkcie 6. Dodatkowe uzasadnienie – student może wpisać jakie posiada ograniczenia oraz jakiej formy dostosowania pokoju, czy obiektu potrzebuje. Kierownik DS w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnością ustalą czy mogą spełnić oczekiwania studenta. Informacja zostanie przekazana w stosownym terminie do komisji stypendialnej.

§ 4

Zasady wnoszenia opłat – najem długoterminowy

1. Przed zamieszkaniem w DS należy uiścić kaucję na wygenerowany przez system USOS indywidualny rachunek bankowy studenta w wysokości jednej miesięcznej opłaty za pobyt w DS jako zabezpieczenia z tytułu wyrządzonych szkód. Studenci pierwszego roku dopóki nie uzyskają dostępu do systemu USOS oraz osoby spoza Uczelni zobowiązane są uregulować należność przelewem na konto bankowe Domu Studenckiego „Komenik” **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010**.
2. Kaucję należy uiścić w terminie najdalej 3 dni przed zakwaterowaniem.
3. Kaucja jest zwracana, po wypełnieniu wniosku o zwrot kaucji, przelewem na podany przez mieszkańca rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty wykwaterowania.
4. Kwota kaucji ulega zmniejszeniu o koszty usunięcia szkody lub nie rozliczenia się z powierzonego wyposażenia stanowiącego mienie DS.
5. Kaucja może być zaliczona na poczet zaległej opłaty.
6. Opłaty za miejsce w DS należy wносить na wygenerowany przez system USOS indywidualny rachunek bankowy studenta do 10. dnia każdego miesiąca. Studenci pierwszego roku dopóki nie uzyskają dostępu do systemu USOS oraz osoby spoza Uczelni zobowiązane są uregulować należność przelewem na konto bankowe Domu Studenckiego „Komenik” **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010**.

7. Osoby wykwaterowane do 15. dnia miesiąca, wnoszą 50% opłaty miesięcznej za miejsce w DS. Przepis ten nie dotyczy osób, które zostały wykwaterowane z powodu naruszenia Regulaminu DS.
8. Osoby wykwaterowane po 15. dniu miesiąca oraz osoby wykwaterowane z powodu naruszenia Regulaminu DS, wnoszą 100% opłaty miesięcznej za miejsce w DS.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie będą naliczane odsetki ustawowe. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeśli ich wysokość nie przekraczałaby 6,00 zł.
10. W uzasadnionych przypadkach mieszkaniec może zwrócić się z pisemną prośbą do Kanclerza o odroczenie terminu płatności.

§ 5

Zasady wnoszenia opłat – najem krótkoterminowy

1. Student ANS zobowiązany jest uregulować należność za pobyt w DS przelewem na wygenerowany przez system USOS indywidualny rachunek bankowy studenta. Studenci pierwszego roku dopóki nie uzyskają dostępu do systemu USOS oraz osoby spoza Uczelni zobowiązane są uregulować należność za pobyt w DS przelewem na konto bankowe Domu Studenckiego „Komenik” **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010** najpóźniej dwa dni przed zakwaterowaniem.
2. Pracownicy ANS zobowiązani są uregulować należność przelewem na konto bankowe Domu Studenckiego „Komenik” **mBank 46 1140 1124 0000 4442 2200 1010** najpóźniej 7 dni po zakwaterowaniu.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie będą naliczane odsetki ustawowe. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeśli ich wysokość nie przekraczałaby 6,00 zł.
4. Szczegóły najmu dla grup zorganizowanych ustalane są indywidualnie odrębną umową.

§ 6

Zakwaterowanie mieszkańców

1. Zakwaterowanie mieszkańców odbywa się na podstawie pozytywnej decyzji komisji stypendialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie (skład komisji ustalony odrębnym zarządzeniem Rektora).
2. Wzór podania o przyznanie miejsca w Domu Studenckim „Komenik” ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Kwaterowaniem mieszkańców zajmuje się Kierownik DS.
4. Zakwaterowanie rozpoczyna się na 2 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Późniejsze zakwaterowanie odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu e-mailowym z Kierownikiem DS. Zakwaterowanie w terminie późniejszym nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za cały miesiąc lub okres od kiedy nabył prawo do zakwaterowania.
6. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca, mieszkaniec zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Kierownika DS (co najmniej 3 dni przed planowanym zakwaterowaniem).
7. Mieszkaniec DS może wypowiedzieć warunki umowy przed terminem jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku podjęcia decyzji

dotyczącej wykwaterowania, w trakcie roku akademickiego, mieszkaniiec zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Kierownika DS. Miesięczny okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

Za okres wypowiedzenia mieszkaniiec DS jest zobowiązany uiścić należność na rzecz DS w wysokości miesięcznej opłaty obowiązującej go zgodnie z umową.

8. Zakwaterowanie odbywa się w godzinach od 9:00 do 14:00. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego lub paszportu.
9. Przed zakwaterowaniem mieszkaniiec DS ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu Domu Studenckiego „Komenik” i podpisania umowy najmu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (wzór protokołu określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
 - 3) uiszczenia kaucji zwrotnej, na poczet zawinionych uszkodzeń, w wysokości jednej miesięcznej opłaty za pobyt w DS. i przedłożenia dowodu wpłaty kaucji Kierownikowi DS.

§ 7

Wykwaterowanie mieszkańców

1. Przed wykwaterowaniem Kierownik DS lub wyznaczony pracownik DS sprawdza stan czystości i wyposażenia pokoju wraz z przylegającą do niego łazienką i wypełnia protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wykwaterowanie odbywa się w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. Przed wykwaterowaniem mieszkaniiec zobowiązany jest:
 - 1) zgłosić Kierownikowi DS, w formie elektronicznej (e-mail) termin wykwaterowania przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem,
 - 2) zwrócić wypożyczony sprzęt stanowiący mienie wspólne DS,
 - 3) pozostawić pokój i łazienkę w czystości,
 - 4) uregulować ewentualne zaległości,
 - 5) zabrać przedmioty stanowiące własność prywatną,
 - 6) wypełnić wniosek zwrotu kaucji (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia Kierownik DS dokonuje komisyjnego odbioru w obecności przedstawiciela Komisji Stypendialnej.

Na podstawie protokołu i uwag w nim zawartych mieszkaniiec zostaje obciążony kosztami sprzątnięcia, naprawy oraz ewentualnego remontu.
5. W dniu wykwaterowania po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego mieszkaniiec zdejmuje kartę dostępu do pokoju Kierownikowi DS lub wyznaczonemu pracownikowi DS.

§ 8

Utrata prawa do miejsca w DS

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) uprawomocnienia się decyzji Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu lub wydaleniu studenta z Uczelni,
 - 4) urlopu,
 - 5) zalegania z opłatą za miejsce w DS za okres dwóch miesięcy (wykwaterowanie studenta z powodu zaległości w opłatach nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zadłużenia).
2. Utrata prawa do zamieszkania w DS skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu.
3. Naruszenie niniejszego Regulaminu może skutkować pozbawieniem możliwości zamieszkiwania w DS w trybie natychmiastowym. Decyzje w tym zakresie podejmuje Rektor, a w przypadku nieobecności Rektora Prorektor ds. studentów.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia DS najpóźniej w okresie 3 dni od dnia utraty prawa do zamieszkania.
5. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca od obowiązku dokonania opłaty za ostatni miesiąc zamieszkania.

§ 9

Zakwaterowanie i wykwaterowanie gości

1. Zakwaterowania krótkoterminowego studentów ANS, studentów innych uczelni, pracowników i gości, gdy są wolne miejsca, dokonuje administracja DS, na podstawie kolejności składanych wniosków i rezerwacji.
Wzory wniosków stanowią odpowiednio załącznik nr 6, 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Rezerwacji można dokonywać telefonicznie lub mailowo. Potwierdzeniem dokonania rezerwacji jest wniesienie opłaty za pobyt na konto DS.
3. Studenci studiów niestacjonarnych ANS i goście mogą dokonać rezerwacji noclegu najpóźniej dwa dni przed przyjazdem.
4. Pracownik ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie może dokonać rezerwacji noclegu najpóźniej do godziny 12.00 w dniu przyjazdu.
5. Pracownicy ANS i goście mogą się zakwaterować dniu przyjazdu od godziny 16.00, natomiast wykwaterować się muszą do godziny 11.00 w dniu wyjazdu.

§ 10

Prawa i obowiązki mieszkańców i gości Domu Studenckiego „Komenik”

1. Mieszkaniec i gość mają prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń w DS przeznaczonych do ogólnego użytku,
 - 2) zgłaszania Kierownikowi DS wszelkich uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania DS,

- 3) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00,
 - 4) swobodnego wchodzenia i wychodzenia z/do DS o każdej porze z uwzględnieniem ciszy nocnej i przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego,
 - 5) przyjmowania osób odwiedzających z zewnątrz w swoich pokojach w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Mieszkaniec i gość zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania ogólnoprzyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 2) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz RODO,
 - 3) dbania o mienie DS,
 - 4) dokonywania opłat związanych z pobytem w DS,
 - 5) podporządkowania się zarządzeniom władz Uczelni i decyzjom Kierownika DS,
 - 6) okazywania legitymacji studenckiej (studenci) lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość (goście) pracownikom ochrony oraz pracownikom DS,
 - 7) eksploataowania mienia i urządzeń należących do DS zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 8) niezwłocznego zgłaszania Kierownikowi DS w godzinach jego pracy, a poza godzinami pracy pracownikowi ochrony, wszelkich awarii dotyczących instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz niesprawnego sprzętu,
 - 9) zgłaszania innych usterek Kierownikowi DS lub pracownikowi ochrony,
 - 10) utrzymania czystości w pokojach, łazienkach, aneksach kuchennych, pralnio-suszarniach oraz innych ogólnodostępnych pomieszczeniach,
 - 11) pozostawiania rowerów, hulajnóg i innych pojazdów w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 12) zamykania pokoju w przypadku jego opuszczenia,
 - 13) zdania pokoju po wykwaterowaniu w stanie w jakim został przyjęty w dniu zakwaterowania,
 - 14) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.), ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 276 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2050 z późn. zm.),
 - 15) pokrycia kosztów zakupu nowej karty dostępu do DS w przypadku jej zgubienia, w wysokości ustalonej w odrębnym zarządzeniu Rektora,
 - 16) ponoszenia odpowiedzialności finansowej za powierzone mu mienie będące własnością DS w przypadku jego zniszczenia,
 - 17) ponoszenia odpowiedzialności za stan pokoju i przynależącej do niego łazienki,
 - 18) ponoszenia odpowiedzialność za swoje prywatne mienie.

§ 11

Wizyty

1. Na terenie DS oprócz mieszkańców mogą przebywać pracownicy Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie oraz osoby posiadające zezwolenie władz Uczelni lub Kierownika DS.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować osoby odwiedzające na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania takim zachowaniom osób jego odwiedzających, które prowadzą do wyrządzenia szkód lub zakłócenia porządku na terenie DS. W razie potrzeby jest zobowiązany powiadomić administrację DS lub pracowników ochrony. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez odwiedzające go osoby.
5. Osoby odwiedzające mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od 7:00 do 22:00. Godziny odwiedzin mogą być, z ważnych powodów, zmienione przez Kierownika DS.
6. Mieszkaniec, który chce przedłużyć wizytę gościa ma obowiązek pozostawić pracownikowi ochrony wydane przez Kierownika DS zezwolenie na przedłużenie wizyty.
7. Osoby odwiedzające, których zachowanie wskazuje, iż mogą znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie mają prawa wstępu do DS.
8. Osoby odwiedzające mieszkańców powinny okazać pracownikowi ochrony swój aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
9. Pracownik ochrony zapisuje w dziennym rejestrze odwiedzin dane osób odwiedzających mieszkańców, po uprzednim okazaniu dokumentu, o którym mowa w § 11 pkt 8 (wzór rejestru ustala Kierownik DS).
10. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do pobrania z ochrony identyfikatora o treści „GOŚĆ STUDENTA” i zdania go pracownikowi ochrony przed opuszczeniem budynku.
11. Mieszkańca DS mogą odwiedzać maksymalnie dwie osoby na raz, a w przypadku członków rodziny mieszkańca nie więcej niż cztery osoby.
12. Kierownik DS może z ważnych powodów zawiesić na określony czas wizyty w DS.
13. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zapoznania się i do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 12

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem mieszkańców Domu Studenckiego i w ich imieniu:
 - 1) organizuje życie społeczne na jego terenie,
 - 2) wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością DS.
2. Rada Mieszkańców jest wybierana w tajnych wyborach zwykłą większością głosów przez mieszkańców DS będących studentami.

3. Każdy mieszkaniec ma prawo do czynnego i biernego udziału w wyborach Rady Mieszkańców DS.
4. Rada Mieszkańców składa się z trzech do pięciu osób.
5. Pracą Rady Mieszkańców kieruje przewodniczący RM wybierany spośród członków Rady.
6. RM ma obowiązek w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
7. Rada Mieszkańców ma obowiązek:
 - 1) przekazywać Kierownikowi DS zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski,
 - 2) dbać o stan i mienie DS i sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem,
 - 3) powiadamiać Kierownika DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości,
 - 4) powiadamiać Kierownika DS o zauważonych usterkach na terenie DS,
 - 5) na bieżąco informować mieszkańców o ich prawach.
8. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków RM nie objętych niniejszym Regulaminem oraz tryb jej powołania określa Regulamin RM.

§ 13

Kierownik DS

1. Kierownik DS jest pracownikiem administracji Uczelni i przy pomocy podległych mu pracowników realizuje zadania określone w ust. 5.
2. Kierownik DS zostaje powołany przez Rektora ANS im. J. A. Komeńskiego w Lesznie na wniosek Kanclerza.
3. Kierownik DS w sprawach administracyjnych i gospodarczych bezpośrednio podlega Kanclerzowi, natomiast w sprawach studentów Prorektorowi ds. studentów.
4. Kierownik DS jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników DS.
5. Kierownik DS ma obowiązek:
 - 1) dokonywać zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców zgodnie z otrzymanymi decyzjami komisji stypendialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ANS im. J.A. Komeńskiego w Lesznie,
 - 2) wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - 3) nadzorować utrzymanie czystości w miejscach ogólnodostępnych w DS,
 - 4) nadzorować utrzymanie pomieszczeń DS we właściwym stanie sanitarnym,
 - 5) współpracować z RM,
 - 6) powiadamiać RM o poważnych przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców,
 - 7) na prośbę RM przekazywać informację na temat spraw związanych z działalnością DS,
 - 8) uzgadniać z RM zakupy sprzętu na potrzeby DS i jego rozdysponowanie,
 - 9) informować mieszkańców z możliwie najwcześniejszym, co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o planowanych pracach.

6. Kierownik DS. zarządza obiektem. W trakcie roku akademickiego podejmuje decyzje dotyczące bieżącego zakwaterowania studentów, a także koordynuje rezerwacje i wynajem pokoi dla Gości.
7. Komunikaty wewnętrzne wydaje Kierownik DS.
8. Kierownik DS ma prawo wejść z pracownikiem ochrony do pokoju mieszkalnego w razie nieobecności mieszkańców w przypadku stanu wyższej konieczności związanej z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowej, elektrycznej, bądź dezynfekcji lub zagrożenia pożarowego bądź w innych wyjątkowych sytuacjach.
W każdym przypadku wejścia do zamieszkałego pokoju przez osoby w nim niemieszkające sporządza się protokół lub notatkę. Za sporządzenie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik DS. Protokół lub notatka znajduje się u Kierownika DS, a ich kopie przekazywane są mieszkańcom pokoju oraz RM.
9. W przypadku drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego na terenie DS, Kierownik DS występuje do Rektora lub Prorektora ds. studentów z wnioskiem o wykwaterowanie w trybie natychmiastowym sprawców szkód i zakłóceń.

§ 14

Przepisy porządkowe

Zakazuje się:

- 1) samodzielnego zakładania i przerabiania istniejących instalacji (elektrycznej, internetowej, wodno-kanalizacyjnej itp.),
- 2) używania urządzeń grzewczych, kuchenek elektrycznych w pokojach,
- 3) korzystania z rowerów, łyżworolek, rolek, hulajnóg bądź innych pojazdów w budynku DS,
- 4) składowania jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych i drogach ewakuacyjnych,
- 5) posiadania zwierząt za wyjątkiem psów przewodników,
- 6) udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej i usługowej,
- 8) palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów na terenie DS,
- 9) zażywania środków psychoaktywnych,
- 10) spożywania wszelkich napojów alkoholowych,
- 11) przebywania osób, które są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 12) wnoszenia i przechowywania przedmiotów stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia (w tym broni palnej i pneumatycznej),
- 13) samowolnego wymieniania zamków w pokojach,
- 14) wymieniania mebli między pokojami oraz wynoszenia ich z pokoi bez wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem DS,
- 15) niszczenia ścian, urządzeń sanitarnych, mebli, sprzętów AGD stanowiących wyposażenie DS,

- 16) wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- 17) wystawiania śmieci z pokoi na korytarz czy do aneksów kuchennych. Mieszkaniec i gość zobowiązani są do segregacji odpadów na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2510),
- 18) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- 19) ingerowania w system przeciwpożarowy (zakrywania czujek, kratki wentylacyjnych i DSO),
- 20) wynoszenia na zewnątrz DS przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie DS.
2. Sprawy naruszenia Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie DS rozpatruje i rozstrzyga Kierownik DS w uzgodnieniu z Kanclerzem Uczelni.
3. Decyzje w sprawie przyznania miejsc w akademiku, podejmowane na podstawie niniejszego Regulaminu, nie podlegają regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.