

DECYZJA

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

z dnia 19 maja 2022 r.


**w sprawie wprowadzenia procedury ewaluacji zajęć dydaktycznych wraz z wzorami: ankiety
i sprawozdania od roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie § 25 ust. 1 i 2 pkt 2 Statutu Uczelni postanawiam, co następuje:

1. Ustalam procedurę ewaluacji zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2021/2022, stosownie do treści załącznika nr 1 do niniejszej decyzji.
2. Wzór kwestionariusza ankiety ewaluacji stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
3. Wzór sprawozdania dyrektora instytutu – zbiorcze zestawienie danych z przeprowadzonych ankiet ewaluacyjnych studentów, stanowi załącznik nr 3 do decyzji.
4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Janusz Pota, prof. PWSZ

P.11.6.	 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
OBSZAR	P.11 Weryfikacja osiągania efektów uczenia się
PROCES	P.11. 6 Ewaluacja przez studentów jakości kształcenia na wszystkich przedmiotach prowadzonych w danym roku akademickim
CEL PROCEDURY	Celem ogólnym badania jest podniesienie jakości kształcenia, poprzez zapoznanie się z opinią studentów na temat zajęć dydaktycznych i nauczycieli akademickich prowadzących te zajęcia.
OSOBY ODPOWIEDZIALNE	Prorektor ds. kształcenia
TERMIN REALIZACJI	od roku akademickiego 2021/2022
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm).
DATA WPROWADZENIA	19.05.2022 r.

Krok	Działanie	Osoba odpowiedzialna
1.	Ankietyzacja przeprowadzana jest dwa razy-w roku akademickim, po zakończeniu każdego semestru.	Dyrektor Instytutu,
2.	Ankietyzacja jest przeprowadzana w formie elektronicznej w systemie USOSweb na uczelnianym wzorze (załącznik 1). Ankieta jest anonimowa.	Dyrektor Instytutu, Sekcja IT - USOS Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia – DRUK ANKIETY
3.	Informacja o rozpoczęciu ewaluacji jest podawana do wiadomości studentów za pośrednictwem strony głównej uczelni, stron instytutowych oraz indywidualnych kont studenckich w USOSweb.	Pracownik Sekretariatu Instytutu - strona instytutowa, indywidualne konto studenta
4.	Ankietyzacja dotyczy wyłącznie tych przedmiotów, których pełna realizacja kończy się w danym semestrze lub roku akademickim i dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach właściwego instytutu.	Dyrektor Instytutu
5.	Sposób przeprowadzenia ewaluacji zapewnia zachowanie anonimowości oceniającego.	Dział IT
6.	W przypadku realizowania nauczanego przedmiotu przez nauczyciela akademickiego w różnych instytutach ankietyzacja prowadzona jest w tych wszystkich instytutach.	Dyrektorzy Instytutów
7.	Na podstawie ankiet Dyrektor Instytutu sporządza Sprawozdanie Dyrektorów z ewaluacji, które jest przekazywane do Działu Kadr i przechowywane w aktach osobowych pracownika (załącznik nr 2)	Dyrektor Instytutu, Dział Kadr
8.	Dyrektor Instytutu dokonuje analizy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w Instytucie i przedstawia zbiorczy raport z przeprowadzonej ewaluacji oraz propozycje działań naprawczych w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości.	Dyrektor Instytutu
10.	W przypadku uzyskania sumy punktów przez nauczyciela akademickiego 8 punktów i mniej, konieczne jest przeprowadzenie hospitacji. W przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia w	Dyrektor Instytutu

	różnych instytutach Dyrektorzy Instytutów ustalają , który z nich przeprowadzi hospitację.	
11.	Dyrektor Instytutu przedstawia Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia niezbędne dane (z zachowaniem przepisów RODO) do sporządzenia corocznego instytutowego raportu ewaluacji jakości kształcenia , który wchodzi w skład uczelnianego raportu ewaluacji jakości kształcenia w uczelni.	Dyrektor Instytutu, Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia
12.	Uczelniana Komisja ds. Jakości kształcenia dokonuje analizy przedstawionych wniosków i rekomenduje podjęcie działań naprawczych zmierzających do poprawy jakości kształcenia.	Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia
13.	Ankiety przechowywane są w danym Instytucie jako dokumenty poufne przez 5 lat w Instytucie.	Sekretariat Instytutu

KWESTIONARIUSZ ANKIETY (anonimowy)

Kwestionariusz służy zebraniu opinii studentów na temat zajęć dydaktycznych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie

prowadzący zajęcia:		data:		
kierunek studiów:		rok studiów:		
nazwa przedmiotu				
Forma zajęć: *stacjonarna *zdalna	Wykład	ćwiczenia	seminarium	
	lektorat	projekt	warsztaty	
	zajęcia praktyczne		laboratorium	
Lp.	Pytania	ODPOWIEDZI		
		tak (2 pkt.)	częściowo (1 pkt.)	nie (0 pkt.)
1.	Czy prowadzący omówił kartę opisu przedmiotu?			
2.	Czy treści i efekty uczenia się zostały przedstawione w karcie opisu przedmiotu w sposób jasny i zrozumiały?			
3.	Czy Pani/a zdaniem realizacja przedmiotu (np. organizacja zajęć, metody i techniki pracy, wykorzystywane źródła, zalecana praca własna itp.) pozwalała na osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w karcie opisu przedmiotu?			
4.	Czy zajęcia zostały przeprowadzone w wymiarze zgodnym z planem studiów?			
5.	Czy ocenianie było zgodne z podanymi kryteriami?			
6.	Czy sposób przekazu treści był jasny i przystępny?			
7.	Czy była możliwość konsultacji z wykładowcą poza zajęciami?			
8.	Czy prowadzący zajęcia w kontakcie ze studentem wykazywał się taktem i kulturą osobistą?			
suma punktów: łącznie z pozycji 1 do 8				
Czy Pani/n pozytywnie ocenia swoje doświadczenia w korzystaniu z platform edukacyjnych, oferowanych przez Uczelnię w trakcie zajęć odbywających się zdalnie? (wypełniane w przypadku zajęć w formie zdalnej)				
Czy zajęcia odbywały się w warunkach umożliwiających pełną realizację zakładanych efektów uczenia się (stosowany sprzęt, wyposażenie laboratoriów, sali gimnastycznej itp.)? (wypełniane w przypadku zajęć w formie stacjonarnej)				

Dodatkowe uwagi studenta dotyczące mocnych i słabych stron przedmiotu (np. liczebność grupy, zaangażowanie prowadzącego, organizacja przebiegu zajęć, metody i techniki pracy i in.).

Sprawozdanie Dyrektora Instytutu

Zbiórce zestawienie danych z przeprowadzonych ankiet ewaluacyjnych studentów (wg obowiązującego wzoru ankiety).

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego		
Instytut	Kierunek	rok akademicki
Liczba osób biorących udział w ewaluacji		
Lp.	Pytania	średnia liczba punktów za odpowiedź (za każdą odpowiedź max. 2 pkt.)
1.	Czy prowadzący omówił kartę opisu przedmiotu?	
2.	Czy treści i efekty uczenia się zostały przedstawione w karcie opisu przedmiotu w sposób jasny i zrozumiały?	
3.	Czy Pani/a zdaniem realizacja przedmiotu (np. organizacja zajęć, metody i techniki pracy, wykorzystywane źródła, zalecana praca własna itp.) pozwalała na osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w karcie opisu przedmiotu?	
4.	Czy zajęcia zostały przeprowadzone w wymiarze zgodnym z planem studiów?	
5.	Czy ocenianie było zgodne z podanymi kryteriami?	
6.	Czy sposób przekazu treści był jasny i przystępny?	
7.	Czy była możliwość konsultacji z wykładowcą poza zajęciami?	
8.	Czy prowadzący zajęcia w kontakcie ze studentem wykazywał się taktem i kulturą osobistą?	
suma punktów z poz. 1-8 (max. 16 pkt.)		

W przypadku uzyskania sumy punktów przez pracownika 8 punktów i mniej, konieczne będzie przeprowadzenie hospitacji.

Ocena zajęć dydaktycznych przez studentów (ewentualnie podać przykłady wypowiedzi pozytywnych oraz negatywnych):

.....

.....

.....

.....

Uwagi, opinie i wnioski Dyrektora Instytutu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Dyrektora Instytutu