

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Jana Amosa Komeńskiego  
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 12/2021  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie  
z dnia 1 marca 2021 r.**

w sprawie funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2021 r., poz.363) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

- 1. Wyraża się zgodę na wykonywanie przez pracowników Uczelni pracy zdalnej, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.)- ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników na terenie uczelni, mając jednak na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości i sprawności funkcjonowania uczelni, w tym prowadzenia działalności dydaktycznej.  
Pracownicy winni określić miejsce świadczenia pracy zdalnej.**
- 2. W okresie od dnia 27 lutego do 30 września 2021 r. zajęcia na studiach są prowadzone w trybie zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
- 3. Zajęcia dydaktyczne w okresie semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 są prowadzone na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.**
- 4. W okresie do 30 września 2021 r. organy kolegialne działające na podstawie Statutu Uczelni mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 5. Kwaterowanie mieszkańców w Domu Studenckim „Komenik” zostaje zaniechane do końca roku kalendarzowego 2021.**
- 6. Zawiesza się do końca roku kalendarzowego 2021 wynajem wszystkich obiektów Uczelni, w tym Auli „COMENIANA.”**

7. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedłożą pisemnie przed upływem miesiąca ( na kolejny miesiąc) Kanclerzowi propozycje dotyczące realizacji pracy zdalnej przez pracowników, przy założeniu, iż należy przyjąć zasadę bezpośredniego świadczenia pracy przez każdego z pracowników przez 5 dni w okresie rozliczeniowym dwutygodniowym, w czasie uzgodnionym z Kanclerzem. Sposób funkcjonowania pracowników sekretariatów instytutów ustali kierownik Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego- w porozumieniu z dyrekcjami instytutów.  
Kryterium podstawowym w trakcie organizacji pracy zdalnej winno być zapewnienie sprawnego funkcjonowania każdej jednostki organizacyjnej.

**Praca w wyżej określonym trybie odbywać się będzie od 1 marca 2021 r. do odwołania.**

**Informacje należy przesłać równocześnie w formie elektronicznej na adres Działu Kadr: [anna.michalska@pwsz.edu.pl](mailto:anna.michalska@pwsz.edu.pl)**

8. Ustala się, iż dyrektorzy instytutów, zastępcy dyrektorów, koordynatorzy kierunków studiów co najmniej jeden raz w tygodniu świadczą pracę w sposób bezpośredni w siedzibie Uczelni, w terminach wynikających z potrzeb Uczelni.
9. Zobowiązuje się kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych, pełnomocników – do zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania podległych jednostek, a także do pełnienia dyżuru telefonicznego (telefon komórkowy).  
W ramach jednostek organizacyjnych należy zabezpieczyć łączność telefoniczną z pracownikami tych jednostek.
10. W razie potrzeby - Rektor, prorektorzy bądź kanclerz mogą zażądać pilnej obecności w siedzibie Uczelni kierowników jednostek organizacyjnych, bądź pracowników tych jednostek.
11. Sekcja Informatyczno-Telekomunikacyjna zabezpieczy odbiór i wysyłkę poczty elektronicznej, w tym EPUAP - w szczególności z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z powiadomieniem o treści korespondencji kierownictwa Uczelni.
12. Biuro Rektora zapewni możliwość sprawnego odbioru telefonów kierowanych do władz Uczelni.
13. Zgodnie z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego należy zachować daleko idącą ostrożność i ograniczać do minimum kontakty pracowników w pracy.
14. Zaleca się stosowanie ustaleń wynikających ze „Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni,” wydanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
15. Dział Organizacyjno-Prawny, Dział Kadr oraz Kwestura zabezpieczą organizacyjne oraz finansowe funkcjonowanie Uczelni.
16. Dział Gospodarczo-Techniczny zapewni właściwy dozór i gospodarowanie obiektami Uczelni, współdziałając w tym zakresie z kierownikami tych jednostek.
17. Inspektor ds. BHP wspólnie z Działem Gospodarczo-Technicznym zabezpieczy funkcjonowanie Uczelni w zakresie zapewnienia właściwych reguł sanitarnych, a także systemu przekazywania informacji jednostkom nadrzędnym o kwestiach dotyczących epidemii koronawirusa SARS-CoV-2.
18. Powołany przez Rektora - Koordynator Uczelniany zabezpieczy utrzymywanie komunikacji oraz przekazywanie informacji właściwemu Koordynatorowi Regionalnemu KRASP w Poznaniu - dotyczących danych z Uczelni o wszelkich

nagłych, niespodziewanych lub potencjalnie groźnych wydarzeniach (gwałtowny wzrost zakażeń, nagła konieczność zawieszenia zajęć, zamknięcia Uczelni etc.).

§ 2

Upoważniam Kanclerza do podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania administracji Uczelni.

§ 3

Pozostają w mocy ustalenia zawarte w treści zarządzenia nr 67/2020 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zasad postępowania w PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19, o ile nie pozostają w sprzeczności z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 70/2020 Rektora z dnia 26 października 2020 r. w sprawie funkcjonowania PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie w okresie od 27 października 2020 r. do odwołania, w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

§ 5

W sytuacji zdecydowanego polepszenia bądź pogorszenia sytuacji epidemicznej w kraju bądź w regionie, Rektor może podejmować decyzje z pominięciem ustaleń niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
dr Janusz Poła, prof. PWSZ