

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 8/2022
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 21 lutego 2022 r.
w sprawie organizacji kształcenia
w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekstjedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 i 14 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji i kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022: na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

§ 2

- 1. W semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 zajęcia są prowadzone w trybie stacjonarnym z wyjątkiem wykładów, które odbywają w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1-3.**
2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie stacjonarnym bądź zdalnym - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 4.

§ 3

1. W przypadkach wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikami zajęć, jak również w przypadku konieczności zachowania właściwego toku kształcenia zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w obiektach PWSZ z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W szczególności dotyczy to zajęć o charakterze laboratoryjnym, terenowym oraz studenckich praktyk zawodowych, ale także w uzasadnionych przypadkach wykładów.
2. Lektoraty języków obcych nowożytnych są prowadzone w trybie zdalnym. Na uzasadniony wniosek Dyrektora Instytutu, decyzję o możliwości odbywania lektoratów języków obcych nowożytnych w obiektach PWSZ z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, podejmuje Prorektor ds. kształcenia.
3. Sposób odbywania praktyki zawodowej określa Dyrektor Instytutu, zgodnie z Regulaminem praktyk i w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w części lub w całości może zostać przeprowadzona w obiektach PWSZ z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w obiektach PWSZ zgodnie z ust. 1 podejmuje się co najmniej 14. dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminów i zaliczeń.

§ 5

Decyzje w sprawach, o których mowa w § 3 i § 4 podejmuje Dyrektorzy Instytutów, w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie stacjonarnym.
2. Dyrektor Instytutu, w uzgodnieniu z Kanclerzem ustala zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w obiektach PWSZ z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Egzamin dyplomowy na uzasadniony wniosek Dyrektora Instytutu, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. kształcenia może zostać przeprowadzony w trybie zdalnym.
4. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone w całości w sposób synchroniczny.
2. Rektor ustali minimalną liczbę zajęć prowadzonych w formie synchronicznej oraz sposób rozliczania zajęć w trybie zdalnym.
3. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych, określonych przez rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów.

§ 8

1. Dyrektorzy Instytutów sprawują bieżącą kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.
2. Prowadzący zajęcia:
 - 1) na prośbę odpowiednio koordynatora kierunku studiów lub dyrektora instytutu udzielają mu szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym,
 - 2) informują odpowiednio koordynatora lub dyrektora instytutu o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

§ 9

Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywają się zdalnie.

§ 10

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w danej sesji egzaminacyjnej obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu,
 - 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu.
3. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewnić bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela Sekcja IT.

§ 11

1. Wytyczne związane ze spełnianiem warunków związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wydaje Kanclerz, który określa w szczególności:
 - 1) wymogi związane z przystosowaniem obiektów PWSZ do udostępnienia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń w związku z wykonaniem zarządzenia,
 - 2) częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków PWSZ, ich elementów, sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia,
 - 3) sposób umieszczenia w budynkach Uczelni wirusobójczych środków dezynfekujących,
 - 4) procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów oraz pracowników.

§ 12

Na wniosek Dyrektora Instytutu; Kierownik Działu Studiów i Doskonalenia Zawodowego, w uzgodnieniu z Działem Gospodarczo-Technicznym, jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia na terenie PWSZ, wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Janusz Poła, prof. PWSZ

[Handwritten mark]