

Załącznik do Zarządzenia nr 61/2023

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 15 listopada 2023 r.

Regulamin wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania urządzeń specjalistycznych udostępnianych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, osobom uprawnionym do korzystania z takich urządzeń.
2. Wypożyczalnia urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami prowadzona jest przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 2

Definicje

1. Urządzenia specjalistyczne- urządzenia wyłączone z ogólnego dostępu, wypożyczane przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, niezbędne studentom do wspierania procesu kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Lesznie.
2. Pełnomocnik- Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.
3. BON- Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 3

Uprawnieni do korzystania

1. Prawo do wypożyczenia urządzeń przysługuje osobom z niepełnosprawnościami i/lub osobom korzystającym ze wsparcia BON będącymi studentami Akademii Nauk Stosowanych w Lesznie.

§ 4

Warunki wypożyczania urządzeń specjalistycznych udostępnianych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

1. BON nadzoruje system wypożyczenia urządzeń specjalistycznych dla osób uprawnionych, wskazanych w § 3 regulaminu.
2. Urządzenia można wypożyczyć na okres jednego semestru. Jeżeli zachodzi potrzeba przedłużenia okresu użyczenia należy ponownie złożyć wniosek na kolejny semestr.
3. Wykaz urządzeń specjalistycznych będących na wyposażeniu wypożyczalni dostępny jest na stronie: [wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego](#).
4. Urządzenia specjalistyczne wypożyczane są bezpłatnie.
5. Podstawą ubiegania się o wypożyczenie urządzeń jest wypełnienie i złożenie wniosku o wypożyczenie urządzeń specjalistycznych (załącznik nr 1) do Pełnomocnika osobiście w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub wysłanie wypełnionego wniosku drogą elektroniczną na adres e-mailowy Pełnomocnika.
6. Pełnomocnik opiniuje wniosek o wypożyczenie specjalistycznych urządzeń.
7. Po pozytywnym zaopiniowaniu Pełnomocnik przygotowuje i podpisuje umowę wypożyczenia urządzeń specjalistycznych określającą szczegółowe warunki wypożyczenia urządzeń, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone urządzenia przez cały okres wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualne zdarzenia wynikające z niewłaściwego użytkowania urządzeń.
9. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z wyniku winy wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
10. Zakazane jest samodzielne usuwanie i odinstalowywanie oprogramowania będącego na wypożyczeniu oraz instalowanie na urządzeniach jakiegokolwiek innego oprogramowania bez zgody Pełnomocnika.
11. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczanych urządzeniach.
12. W przypadku zaginięcia lub kradzieży urządzeń Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania Pełnomocnika.

13. W przypadku całkowitego zniszczenia urządzenia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, zobowiązany jest on do zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby to nie było możliwe - do zwrotu równowartości nowego sprzętu.

§ 5

Zwrot wypożyczanych urządzeń specjalistycznych

1. Zwrot wypożyczonego urządzeń następuje:
 - 1) po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) nałożeniu kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni;
 - 4) skierowania na urlop dziekański;
 - 5) przeniesienia do innej uczelni;
 - 6) śmierci wypożyczającego;
 - 7) na podstawie powzięcia informacji o korzystaniu z wypożyczonych urządzeń specjalistycznych w sposób niezgodny.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 punkt 1-5, termin zwrotu urządzeń wynosi 7 dni roboczych począwszy od dnia, w którym zwrot stał się wymagalny, w innych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Uczelni do zwrotu.
3. Zwrot wypożyczonego urządzenia dokumentowany jest w protokole zwrotu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.