

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 62/2023

Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 27 listopada 2023r.

Regulamin przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami oraz wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie określa:
 - 1) formy wsparcia, o jakie może ubiegać się student;
 - 2) zadania, na jakie mogą zostać przeznaczone środki z dotacji;
 - 3) sposób udzielania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane
 - 4) ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest przeznaczone dla studentów z niepełnosprawnościami Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, posiadających orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny tj. dokumentacja medyczna, opinia specjalisty.
3. Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami udzielane jest na wniosek studenta (załącznik nr 1).
4. Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami w ramach dotacji udzielane jest studentom,

z wyłączeniem studentów przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych.

5. Dysponowanie środkami dotacji, przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni, będącymi osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.
6. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością prowadzi ewidencję studentów z niepełnosprawnościami.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnościami oraz wydatkowania środków z Funduszu wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, określony niniejszym zarządzeniem;
- 2) ANS – Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
- 3) Uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
- 4) Rektor – Rektor Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie;
- 5) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością - pełnomocnik powołany przez Rektora ANS w Lesznie;
- 6) Dotacja – dotacja z budżetu państwa przyznana Uczelni na podstawie art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 3

1. Wsparcie udzielane studentom z niepełnosprawnościami ze środków pochodzących z dotacji może dotyczyć wyłącznie realizacji zadań ściśle związanych ze stwarzaniem im pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia.

2. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania, o których mowa w ust. 1, może odbywać się pod warunkiem uzyskania dotacji i w limitach środków posiadanych przez Uczelnię w jej ramach.
3. Wysokość środków finansowych przekazanych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości dotacji przekazanej Uczelni.
4. Rodzaj przyznanego wsparcia jest bezpośrednio zależny od rodzaju niepełnosprawności, dostosowany do indywidualnych potrzeb studenta.

Zasady i tryb udzielania wsparcia

§ 4

1. Wsparcie udzielane jest na pisemny wniosek studenta z niepełnosprawnościami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Student składający wniosek zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
3. Student zobowiązany jest do swojego wniosku dołączyć pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (załącznik nr 2).
4. Wnioski należy kierować do Rektora Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością w terminach: do 31 marca oraz do 31 października.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2, przyznanie wsparcia uzależnione będzie od posiadanych przez Uczelnię środków finansowych, jakie pozostały po ich rozdysponowaniu zgodnie z planem.
6. Decyzje w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.
7. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora Uczelni za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

8. Wsparcie może być udzielane:

- 1) jednorazowo,
- 2) na okres jednego miesiąca,
- 3) na okres jednego semestru,
- 4) na cały rok akademicki.

9. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością studenta a trudnościami występującymi w procesie kształcenia.

10. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielanego wsparcia.

- 1) Jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
- 2) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
- 3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 4) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
- 5) przeniesienia się studenta do innej Uczelni;
- 6) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) jak w ust. 13.

11. związku pomiędzy stanem zdrowia studenta a trudnościami w realizacji programu studiów, Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w konkretnej sprawie.

Od odmowy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

12. W przypadku, gdy okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do wglądu do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

13. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o stopniu

niepełnosprawności, udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności straciło ważność.

14. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z chwilą:
15. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, będące w jego posiadaniu.
16. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności, w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.
17. Jeżeli student nie dba lub nieprawidłowo korzysta z wypożyczonego sprzętu, a jego wady lub zniszczenia wynikają z nieprawidłowej eksploatacji, może utracić prawo do korzystania z tej formy pomocy przez cały tok studiów oraz ponieść koszty związane z naprawą / serwisem sprzętu.

Rodzaje wsparcia

§ 5

1. Wsparcie dla studenta obejmuje w szczególności:
 - 1) organizację zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
 - 2) dostosowanie procesu kształcenia w zależności od rodzaju niepełnosprawności tj. uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów w formie dostosowanej do indywidualnych możliwości studenta, indywidualna organizacja zajęć;
 - 3) organizację zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do posiadanej niepełnosprawności;
 - 4) pomoc psychologiczną;
 - 5) zakup sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok itp.) do wykorzystania w procesie kształcenia przez studentów z niepełnosprawnościami w zależności od rodzaju dysfunkcji, zarówno podczas zajęć dydaktycznych i egzaminów, jak też w działaniach obejmujących samokształcenie na terenie Uczelni oraz na zasadach

wypożyczenia;

- 6) zakup sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz urządzeniami peryferyjnymi, w celu ułatwienia lub umożliwienia nauki studentom z niepełnosprawnościami;
- 7) wyposażenie Uczelni w środki technologiczne wspomagające nauczanie studentów z niepełnosprawnościami (np. powiększalniki ekranowe, powiększalniki komputerowe wraz z notebookami wyposażonymi w oprogramowanie powiększające i czytające, lupy elektroniczne z wbudowanymi oraz zewnętrznymi kamerami, dyktafony, odtwarzacze mp3, inne pomoce dydaktyczne, tj. tablice interaktywne wraz z odpowiednim oprogramowaniem, rzutniki multimedialne itp.);
- 8) zakup materiałów dydaktycznych do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej, druk w powiększonej czcionce);
- 9) dostosowanie biblioteki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym: wyposażenie stanowisk pracy i komputerów zgodnie z potrzebami osób niedowidzących i niewidomych;
- 10) remonty istniejącej infrastruktury;
- 11) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć dydaktycznych oraz egzaminów i innych form weryfikacji efektów kształcenia w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami;
- 12) zatrudnienie asystentów osób z niepełnosprawnościami (m.in. osób robiących notatki, osób pomagających w przemieszczaniu się do i z Uczelni oraz przemieszczaniu się po Uczelni, osób załatwiających sprawy studenckie w sekretariatach, osób wspierających w procesie pełnego korzystania z biblioteki itp.);
- 13) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych usług specjalistów tj. tłumacza języka migowego, przewodnika osób niewidomych;
- 14) organizowanie szkoleń i warsztatów m.in.:

- 15) dla studentów z niepełnosprawnościami - dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;
- 16) dla pracowników Uczelni - związanych z nabyciem nowych umiejętności niezbędnych w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
- 17) dla pracowników i studentów pełnosprawnych - podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami w Uczelni;
- 18) likwidację barier architektonicznych, dostosowanie sal wykładowych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie Uczelni;
- 19) zapewnienie miejsc parkingowych;
- 20) dostosowanie strony internetowej do potrzeb odbiorców będących osobami z niepełnosprawnościami;
- 21) finansowanie innych zadań mających na celu stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

2. Wsparcie może być udzielone studentom z niepełnosprawnościami wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Podziału środków dotacji w danym roku budżetowym dokonuje Rektor w porozumieniu z Kwestorem.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania im osobom nieuprawnionym.
3. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Rektor.