

Standardy Ochrony Małoletnich w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Preambuła

Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.) w celu zapewnienia dzieciom mającym kontakt z pracownikami i studentami bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności. Uczelnia rekrutuje także osoby małoletnie na studia. Ponadto wobec osób małoletnich prowadzi działalność edukacyjną i popularyzatorską między innymi w zakresie organizacji zawodów sportowych i imprez kulturalnych. Uczelnia świadczy usługi zakwaterowania w Domu Studenta „Komenik”. Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie zapewnia, iż jej działalność jest zorganizowana tak, aby zapewnić dzieciom dostęp do swojej oferty w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich oraz wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

§ 1

Postanowienia ogólne.

Objaśnienia terminów:

1. **Jednostka delegująca** – instytucja oświatowa, organizacja pozarządowa, klub sportowy, jednostka resocjalizacyjna, ośrodek wsparcia, świetlica środowiskowa itp., z którą ANS współpracuje oferując swoją działalność edukacyjną, naukową i popularyzatorską.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego o znamionach przemocy na szkodę małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
3. **Małoletni lub dziecko** - osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekun** – przedstawiciel ustawowy, osoba sprawująca władzę rodzicielską nad małoletnim.
5. **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – osoba wyznaczona przez Rektora do monitorowania, realizacji, weryfikowania, aktualizacji Standardów, do przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia działań wyjaśniających.
6. **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu** - pracownik Uczelni wyznaczony przez Rektora, odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania.

W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

7. **Pracownik** – każda osoba, zatrudniona lub współpracująca z Uczelnią, bez względu na formę, tj. w szczególności pracownik lub usługodawca świadczący czynności na podstawie umów cywilno-prawnych i porozumień, praktykant, wolontariusz, stażysta, itp., a także każda inna osoba posiadająca powiązanie prawne z Uczelnią, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.
8. **Prowadzący zajęcia z dziećmi** – pracownik Uczelni, student, praktykant, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która na polecenie przełożonego, lub w ramach umowy z ANS wykonuje czynności służbowe lub zajęcia związane z kontaktem z małoletnim.
9. **Przemoc fizyczna** – doznanie krzywdy fizycznej lub zagrożenie taką krzywdą.
10. **Przemoc psychiczna (emocjonalna)** – przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a dorosłym lub innym małoletnim, obejmująca działania oparte na wrogości, obwinianiu, oczernianiu i odrzucaniu.
11. **Przemoc rówieśnicza** – doświadczanie różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Obejmuje przemoc werbalną (np. ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy), fizyczną, oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę).
12. **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego przez dorosłego lub jego rówieśnika w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny.
13. **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:
 - a. zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
 - b. osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
 - c. rodzaj podjętej interwencji;
 - d. datę interwencji;
 - e. dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).
14. **Standardy** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, wprowadzony na podstawie zarządzenia Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

15. **Student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, programu Erasmus lub w ramach innej wymiany międzynarodowej, który w ramach nauki i aktywności w życiu Uczelni ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.
16. **Uczelnia lub ANS** – Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
17. **Wychowawca** – osoba delegowana z placówki szkolnej, oświatowej, wychowawczej, organizacji pozarządowej itp. do opieki nad małoletnimi podczas zajęć i imprez organizowanych w lub przez ANS.
18. **Zaniedbanie** – brak zapewnienia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego małoletniego, brak zainteresowania jego zdrowiem, warunkami bytowymi itp.
19. **Zespół interwencyjny** – osoby wyznaczone przez Rektora do opracowania planu wsparcia osoby małoletniej.

§ 2

Stosowanie Standardów.

1. Wszyscy pracownicy i studenci realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Uczelni oraz swoich kompetencji i zadań.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników i studentów, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi uczestniczącymi w działalności Uczelni, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Uczelni i na jej terenie.
3. Standardy określają zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za ich realizację, przygotowanie pracowników i studentów do stosowania Standardów, przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletniemu, oraz sposób dokumentowania tych czynności.
4. Zasady zapewniają bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikiem i studentem, relacje rówieśnicze oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
5. Wersja skrócona Standardów, przystępna dla małoletnich, stanowi Załącznik nr 1.
6. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów są kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
7. Podmioty współpracujące z ANS uczestniczące w działalności Uczelni, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania Standardów.
8. Wystawca, bądź inne osoby biorące czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię są zobowiązane do wypełnienia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2a i 2b.

§ 3

Zasady rekrutacji pracowników .

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nowym pracownikiem, pracownik Działu Kadr ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*).
2. Osoba, o której mowa w par. 3 ust. 1, przedkłada pracownikowi Działu Kadr zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 17) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Zaświadczenie wymienione w par. 3 ust. 2 może zostać dostarczone osobiście do Działu Kadr, bądź wysłane na adres mailowy: *kadry@ansleszno.pl*
4. Kserokopia zaświadczenia po uwierzytelnieniu jej przez pracownika Działu Kadr zostaje dołączona do akt osobowych pracownika.
5. Osoba, o której mowa w par. 3 ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracownikowi Działu Kadr informację z rejestru karnego państwa, którego ma obywatelstwo, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w par. 3 ust. 1, składa pracownikowi Działu Kadr oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (załącznik nr 3).
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w par. 3 ust. 5 lub ust. 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w par. 3 ust. 5 i ust. 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w par. 3 ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono,

- że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (załącznik nr 4).
9. Oświadczenia, o których mowa w par. 3 ust. 6 i ust. 8, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 10. Oświadczenia i uwierzytelniona kopia zaświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy.
 11. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w par. 3 ust. 5-8 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracę).
 12. Osoba ukarana za przestępstwa wymienione w par. 3 ust. 2 nie może zostać dopuszczona do pracy z małoletnimi.

§ 4

Zajęcia praktyczne studentów.

1. Jeżeli zajęcia praktyczne studenta są związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (m.in. praktyki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 poz. 453)), **student rozpoczynający studia w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie** jest zobowiązany do przedłożenia:
 - a) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - b) informacji z rejestru karnego państwa, którego ma obywatelstwo, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, w sytuacji, gdy posiada inne obywatelstwo niż Rzeczpospolita Polska,
 - c) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo

- obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (załącznik nr 3),
- d) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. b i c, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
- e) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. b-d, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, student, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (załącznik nr 4).
2. Studenci rozpoczynający studia są zobowiązani przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz inne wymagane oświadczenia wymienione w par. 4 ust. 1 do sekretariatu właściwego Instytutu przed rozpoczęciem zajęć.
 3. Kserokopia zaświadczenia, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu Instytutu, zostaje dołączona do akt osobowych studenta.
 4. Dział Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich ma obowiązek sprawdzić, czy student rozpoczynający studia figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*).
 5. Oświadczenia, o których mowa w par. 4 ust. 1, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 6. W sytuacji, gdy w danej jednostce, w której organizowane są zajęcia praktyczne, wymagane jest oświadczenie potwierdzające niekaralność studenta, Dyrektor danego Instytutu wydaje w tym zakresie stosowne oświadczenie z upoważnienia Rektora.
 7. Osoba, która figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w par. 4 ust. 1, nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach praktycznych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,

świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawnianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 5

Praktyki studenckie.

1. Student ANS składa zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wymienione w par. 4 ust. 1 lub inne oświadczenia wymagane w jednostce, w której organizowane są praktyki na obowiązujących tam zasadach.

§ 6

Zasady relacji między pracownikiem i studentem, a małoletnim.

1. Pracownicy i studenci w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy i studenci traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy i studenci zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.

§ 7

Zasady komunikacji między pracownikiem i studentem, a małoletnim.

1. Pracownicy i studenci nie mogą zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
2. Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania na osobności z małoletnim, który nie jest studentem to w przypadku małych dzieci należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub poprosić drugą osobę dorosłą o obecność podczas takiej rozmowy.
3. Należy zapewnić małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć każdemu pracownikowi Uczelni.

§ 8

Prawo do prywatności małoletniego.

1. Należy szanować prawo dziecka do prywatności.

2. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych rówieśników. Obejmuje to informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownicy i studenci nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Uczelni z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), oraz za zgodą opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej.

§ 9

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych.

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowanie, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej.
2. Nie wolno nawiązywać z małoletnim relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji.

§ 10

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim.

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracowników i studentów z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - a) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie;
 - b) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny;
 - c) wymaga czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, typowych do zakresu realizowanej opieki.
2. Zakazane jest postępowanie w jakikolwiek sposób naruszające integralność fizyczną małoletniego.
3. Jeżeli pracownik lub student jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji po ujawnieniu krzywdzenia opisanych w § 14-15 Standardów.

§ 11

Zasady utrzymywania kontaktów poza Uczelnią.

1. Kontakt pracowników z małoletnimi studentami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i zajęć w Uczelni i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych i edukacyjnych.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotykania się z nimi poza godzinami pracy i zajęć, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeżeli jest to niezbędne pracownicy i studenci są zobowiązani do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem opiekuna lub kanałami służbowymi (e-mail, telefon służbowy).

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie Uczelni.

1. Infrastruktura sieciowa w ANS umożliwia dostęp do Internetu w salach laboratoryjnych i w salach wykładowych pracownikom, studentom, jak i małoletnim.
2. Z sieci internetowej Wi-Fi (ANS-FREE-WIFI) mogą korzystać tylko osoby pełnoletnie. Sieć ta jest zabezpieczona kontrolą dostępu.
3. Pracownik czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć oraz przekazuje informację o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku zamiaru udostępnienia małoletnim sprzętu komputerowego Uczelni podczas organizowanych zajęć, pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie sieci informatycznej i sprawności komputerów sprawdzają zapisane wcześniej informacje pod kątem nieodpowiednich treści. Procedury interwencji, zasady zarządzania incydentami, ustalanie planu wsparcia, procedury monitorowania, aktualizacji, weryfikowania i udostępniania Standardów.

§ 13

Podjęmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego studenta.

1. Jeśli pracownik lub student posiadał wiedzę, że małoletni student doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, lub przemocy seksualnej, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Świadek zdarzenia powiadamia Dyrektora danego Instytutu, który przekazuje informacje Prorektorowi ds. Studentów, który powiadamia Rektora o incydencie podając opis sytuacji z najważniejszymi faktami. Rektor, bądź upoważniona przez niego osoba, zawiadamia Policję.
2. O powyższym zdarzeniu Rektor lub osoba przez niego upoważniona informuje niezwłocznie opiekuna małoletniego.

3. Jeśli pracownik lub student posiadał wiedzę lub podejrzewa, że małoletni student doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym ze strony opiekuna, a także przemocy rówieśniczej, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Dyrektora danego Instytutu, który przekazuje informacje Prorektorowi ds. Studentów, który powiadamia Rektora. Rektor decyduje o poinformowaniu opiekuna o incydencie, jednocześnie zleca postępowanie wyjaśniające. W przypadku braku współpracy opiekuna z Uczelnią, Rektor, bądź upoważniona przez niego osoba, podejmuje decyzję o konieczności zawiadomienia sądu rodzinnego.
4. W przypadku braku możliwości poinformowania kolejnych osób ustalonych w Procedurze zawsze informuje się bezpośrednio Rektora, bądź inną upoważnioną przez niego osobę.

§ 14

Podjęcie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego delegowanego z jednostki delegującej.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego z jednostki delegującej, zawiadomienie o przemoc należy przekazać kierownikowi jednostki ANS, w której małoletni przebywa lub osobie odpowiedzialnej za Standardy, którzy wraz z wychowawcą wyjaśniają okoliczności zdarzenia.
2. W przypadku poważnych incydentów z uszczerbkiem na zdrowiu lub przemoc seksualnej Rektor, bądź osoba przez niego upoważniona, powiadamia Policję. Uczelnia informuje o zdarzeniu opiekuna (dane kontaktowe pozyskuje od wychowawcy) i jednostkę delegującą.
3. W przypadku braku możliwości poinformowania kolejnych osób ustalonych w Procedurze zawsze informuje się bezpośrednio Rektora, bądź inną upoważnioną do tego osobę.
4. Wszelkie relacje z małoletnimi ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, którzy są delegowani z innych jednostek odbywają się wyłącznie pod opieką opiekuna lub wychowawcy jednostki delegującej.

§ 15

Procedura reagowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka na terenie Domu Studenckiego „Komenik”.

1. Jeżeli pracownik lub student w Domu Studenckim Uczelni posiadał wiedzę, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, przemoc seksualnej lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Osoby, które posiadały wiedzę o krzywdzeniu małoletniego informują o zdarzeniu Kierownika Domu Studenckiego, który przekazuje informacje do Rektora lub osoby przez niego

upoważnionej. Decyzje o zawiadomieniu Policji podejmuje Rektor, bądź upoważniona przez niego osoba.

2. Każdy przypadek stwierdzenia krzywdzenia małoletniego w obiektach zakwaterowania ANS powinien zostać zgłoszony osobie odpowiedzialnej za Standardy.

§ 16

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Domu Studenckiego „Komenik” jest zagrożone lub może dojść do krzywdzenia dziecka.

1. W przypadku podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy powiadomić Kierownika Domu Studenta i pracowników ochrony. Powiadomienie powinno odbyć się dyskretnie poprzez wykonanie połączenia telefonicznego na zapleczu lub powiadomienia sms.
2. W przypadku, gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji są inne osoby niż pracownicy recepcji, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Kierownika Domu Studenta lub pracownika ochrony, którzy zadecydują o podjęciu odpowiednich działań w porozumieniu z Rektorem, bądź inną upoważnioną osobą.
3. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją pracowników obiektów zakwaterowania i nie zostawać sami.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy w szczególności:
 - a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu zakwaterowania fakt krzywdzenia;
 - b) osoby dorosłe zaobserwowały krzywdzenie;
 - c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie;
 - d) występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu zakwaterowania.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika obiektu zakwaterowania Uczelni do czasu podjęcia decyzji o reakcji.
7. Każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia małoletniego w obiektach zakwaterowania ANS powinien zostać zgłoszony osobie odpowiedzialnej za Standardy.

§ 17

Plan wsparcia.

1. Wobec małoletniego poddanego krzywdzeniu osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, dostosowany do potrzeb małoletniego i możliwości pracodawcy. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach,
 - c) skierowania małoletniego do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami prawnymi małoletniego i omówiony z małoletnim. W przypadku, gdy opiekun prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem prawnym małoletniego.
3. W szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego małoletniego lub podejrzenia znęcania się fizycznego lub psychicznego nad małoletnim, Rektor może powołać zespół interwencyjny, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do bardziej rzetelnego opracowania Planu wsparcia.
4. Skład zespołu interwencyjnego tworzy w szczególności: psycholog, pracownicy mający wiedzę, na temat sytuacji, w jakiej znajduje się małoletni i osoba odpowiedzialna za Standardy.
5. Plan wsparcia powinien się opierać na obserwacji małoletniego, udzielenia mu i jego opiekunom pomocy oraz współpracy pomiędzy instytucjami.
6. Plan wsparcia powinien zakładać różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną i socjalną.

§ 18

Osoba odpowiedzialna za Standardy.

1. Każdy przypadek przemocy wobec małoletniego powinien zostać zgłoszony osobie odpowiedzialnej za Standardy na numer telefonu: 65 529 60 62 na adres e-mail: om@ansleszno.pl
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy podejmuje interwencję na podstawie par. 13 – 16. Standardów po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy wyznacza osobę do prowadzenia kart interwencji do każdego zgłoszenia oraz rejestr zgłoszeń.
4. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za Standardy, która chroni ją przed dostępem osób nieuprawnionych i archiwizuje według zasad obowiązujących w Uczelni.

5. Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za Standardy znajdują się na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy, reaguje na ich naruszenie oraz proponuje zmiany w ich treści. Jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do współpracy z osobą odpowiedzialną za Standardy i udzielanie informacji niezbędnych do ich aktualizacji.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy koordynuje ich stosowanie w ANS.

§ 19

Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników, studentów, kandydatów na studia, osób współpracujących z ANS, małoletnich i ich opiekunów na stronie internetowej Uczelni, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w bazie dokumentów LEX.
2. Nieprzestrzeganie Standardów przez osoby zobowiązane do ich stosowania może być podstawą do poniesienia odpowiedzialności odpowiednio porządkowej, dyscyplinarnej lub karnej.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.